# Atelier de cartographie des intervenants

## Identifier et prioriser les intérêts de vos intervenants

Le mercredi, 19 janvier 2022

# Reconnaissance des lieux

Evergreen est située à Tkaronto, les terres traditionnelles des Hurons Wendat, des Seneca, des Mississaugas de la rivière Credit, des Haudenosaunee et des Anishnaabek. Ce territoire est régi par le Traité 13 et soumis au covenant wampun Dish with One Spoon. Ces traités nous incitent à voir notre but commun, à partager les dons de la terre et à assumer notre rôle de gardien.

# Votre équipe d'animateurs

## Matthew Carreau (il/lui) - Evergreen

Matthew est un agent de programme principal chez Evergreen, alors qu'il s'occupe du Programme de soutien au Défi de l'offre de logement. Matthew possède une expérience en stratégie de conception axée principalement sur les villes et l'engagement public. Il possède une dizaine d'années d'expérience dans la conception et la mise en oeuvre de projets d'innovation urbaine dans des villes de partout au Canada et au Royaume-Uni, incluant des rôles dans les domaines, comme l'urbanisme, les 'villes intelligentes' numériques, l'engagement et la co-conception communautaire, ainsi que l'entrepreneuriat social.

# Ce dont vous avez besoin pour cet atelier

Il s'agit là d'un atelier interactif incluant des discussions en petits groupes et des activités. Pour y participer à part entière, assurez-vous de rejoindre la réunion en utilisant les outils suivants :

- **Version à jour du logiciel Zoom**
  Veuillez vous assurer que la plus récente version du logiciel Zoom est installée sur votre ordinateur.
- **Ordinateur (de bureau ou portable) avec caméra**
  Les activités que nous avons prévues dans le cadre de l'atelier ne peuvent être réalisées si vous participez à la réunion uniquement au téléphone. Veuillez utiliser un ordinateur de bureau ou un portable (ou une tablette professionnelle) pour participer à cette réunion.
- **Miro (tableau blanc virtuel)**
  Nous utiliserons un outil de tableau blanc virtuel qui s'appelle Miro, auquel on doit accéder à partir d'un navigateur Web. Si vous êtes curieux de savoir à quoi ressemble Miro et comment l'utiliser, regardez ce court tutoriel et découvrez Miro par vous-même : [insert link to Miro board with how-to instructions]

# Objectifs de l'atelier

+ Explorer la façon dont il est possible d'utiliser la cartographie comme un outil essentiel pour vous aider à identifier les intervenants et leur relation par rapport à votre projet.

+ Organiser une séance de remue-méninges sur les rôles et les intérêts des différents intervenants dans le secteur du logement.

+ Créer une carte des intervenants identifiant les personnes qui participent à votre projet à chacune des étapes.

+ Réfléchir en matière critique aux priorités de vos intervenants et s'aider mutuellement à déterminer les lacunes possibles.

+ Comprendre à quel point il est important d'adopter une approche axée sur l'humain face aux intervenants.

+ Jeter les bases de l'atelier d'implication des intervenants en identifiant les principaux intervenants que vous devez impliquer.

# Règles de base

- **Mettez votre nom à jour sur Zoom!**
  *Prénom (pronoms privilégiés) - Organisation ou nom d'équipe*
- **Veuillez garder votre micro fermé et essayez de garder votre caméra allumée!**
- **Cet atelier est interactif et exige l'utilisation d'un ordinateur**
  Les activités de l'atelier que nous avons planifiées ne peuvent pas être réalisées si vous vous connectez simplement à la réunion par téléphone. Veuillez utiliser un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable.
- **Soutien technique**
  Si vous avez des questions techniques ou si vous avez besoin d'aide avec Zoom ou Miro, veuiller commenter dans la case de clavardage ou envoyez un courriel à HSC-DOLsupport2@evergreen.ca
- **Vos questions et vos commentaires sont les bienvenus!**
  Demandez vos questions à n'importe queltout moment! Allumez votre micro, utilisez l'option de main levée OU tapez votre question ou votre commentaire dans la case de clavardage
- **Si vous devez vous éloigner de votre ordinateur pendant quelques instants...**
  Inscrivez un astérisque (*) devant votre nom sur l'affichage.

# Ordre du jour

**13h 00** **Bienvenue et présentations**

**13h 08** **Discussion brise-glace**

**13h 20** **Partie 1 : Identifier vos intervenants**

- Activité nº 1 : Identifier les différents types d'intervenants
- Activité nº 2 : Cartographie des intervenants à chaque étape de votre projet

**14h 05** **Pause**

**14h 10** **Partie 2 : De qui priorise-t-on les besoins?**

- Activité nº 3 : Activité de réflexion critique
- Discussion + Q&A

**14h 45** **Partie 3: Création de votre courte liste**

**14h 55** **Synthèse et prochaines étapes**

# DISCUSSION BRISE-GLACE

*Quels sont les rôles et les intérêts des intervenants que VOUS représentez (sur le plan personnel ou professionnel) dans le secteur du logement?*

- Soyez précis, utilisez des exemples, racontez une histoire!
- Puisez dans votre expérience personnelle et dans vos rôles au niveau professionnel.
- Il peut s'agir d'un exemple récent ou passé.
- Vous pourriez jouer plusieurs rôles!

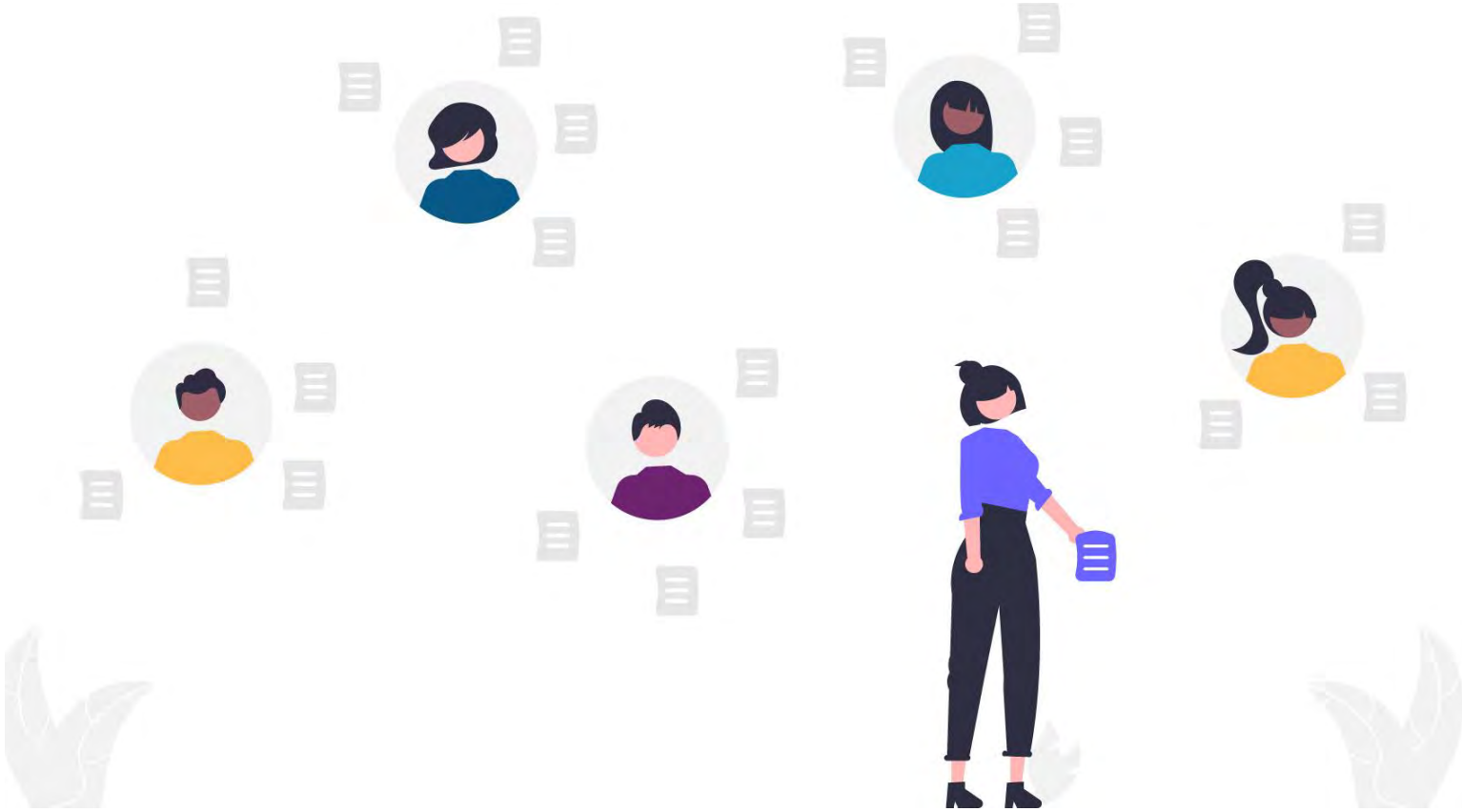
- Des groupes de 2 ou 3 personnes
  3 minutes par personne
- 1 minute pour vous présenter et pour donner un bref aperçu de votre projet
- 2 minutes pour répondre à la question

# PARTIE 1

## Identifier vos intervenants

- Identifier les différents types de rôles et d'intérêts des intervenants
- Identifier les intervenants qui s'intéressent à votre projet

30 minutes



# Écosystème des intervenants dans le domaine du logement

Décideurs et bailleurs de fonds

Alliés dans le domaine du logement

« Utilisateurs » / Personnes aux prises avec des besoins dans le domaine du logement

Communautés locales

Partenaires autochtones

Populations prioritaires

Organismes et programmes de soutien

Constructeurs et exploitants

Recherche et données

# RÉFLÉCHISSONS ENSEMBLE!

**Carte de l’écosystème des intervenants dans le domaine du logement**

# VOTRE TOUR!

## Activité nº 1 : Identifier les différents types d'intervenants

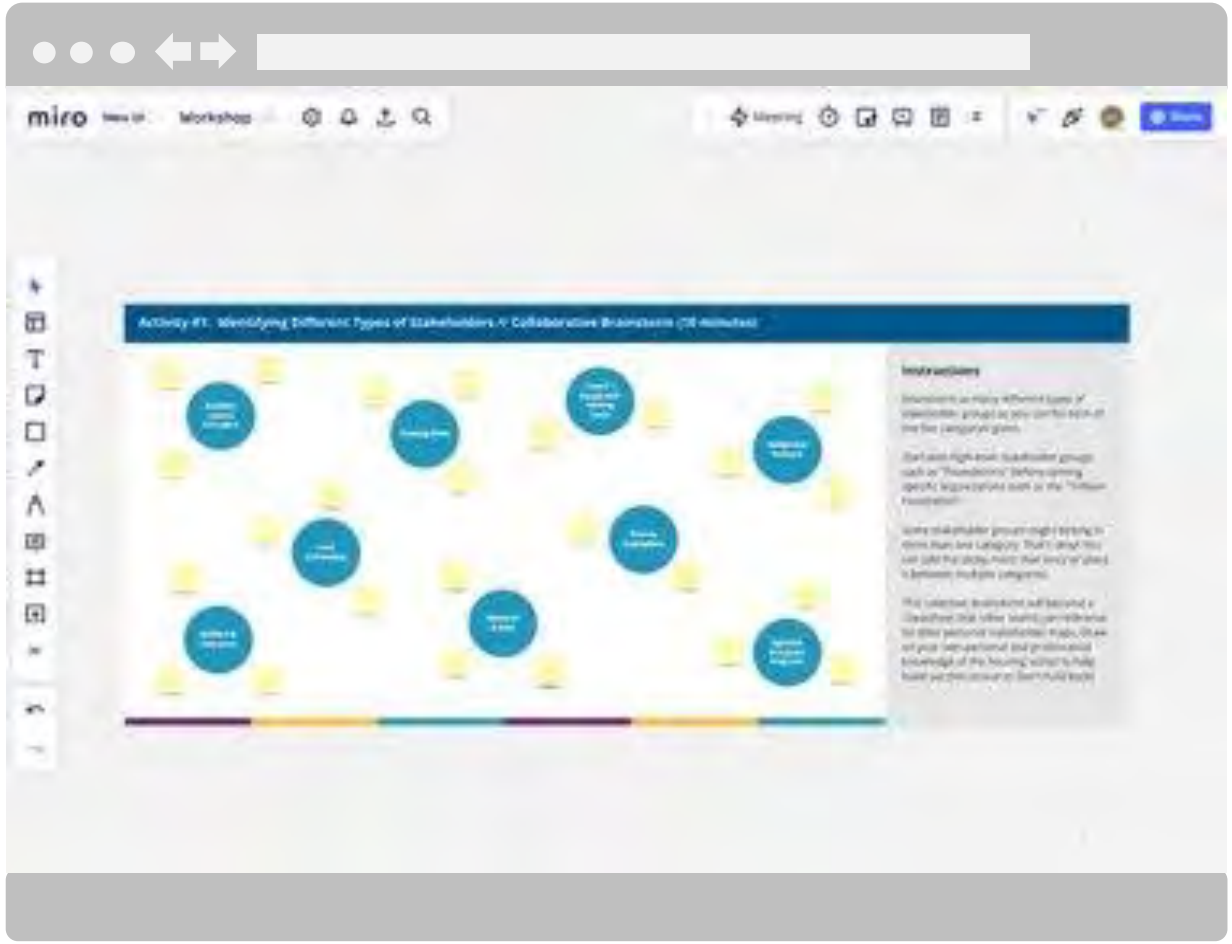
**Durée :** 10 minutes

**Format :** Activité de remue-méninges axée sur la collaboration

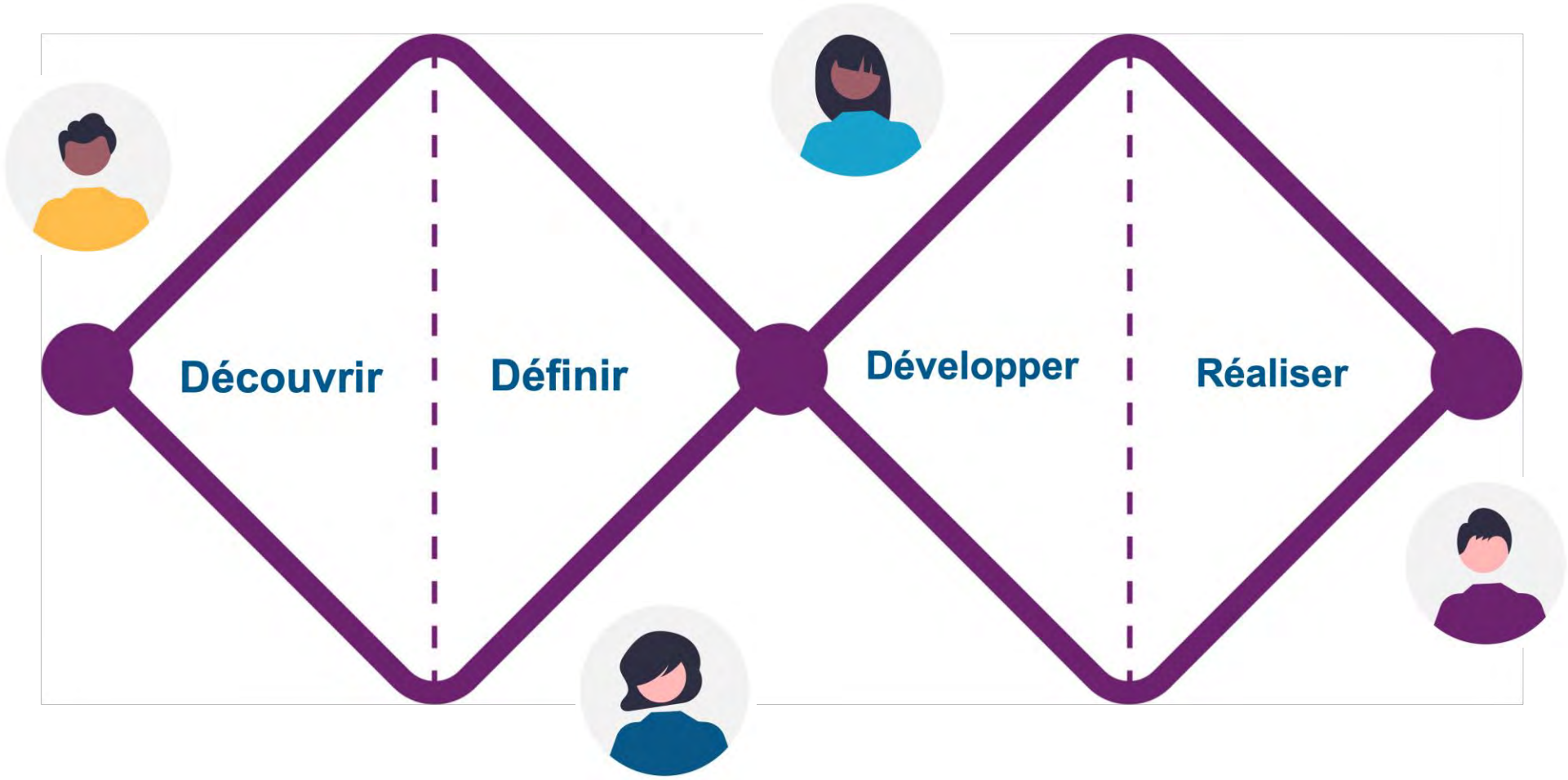
**Outils :** Miro (tableau blanc virtuel)

**Objectifs :**

- Organiser une séance de remue-méninges regroupant le plus grand nombre possible d'intervenants et d'intérêts possible pour chacune des catégories demandées.
- Commencer par des groupes d'intervenants de haut niveau comme les « Fondations » avant de nommer une organisation ou un groupe en particulier, comme la « Fondation Trillium ».
- Certains groupes d'intervenants pourraient appartenir à plus d'une catégorie. C'est correct! Ajoutez votre réponse à deux reprises ou quelque part entre deux catégories.



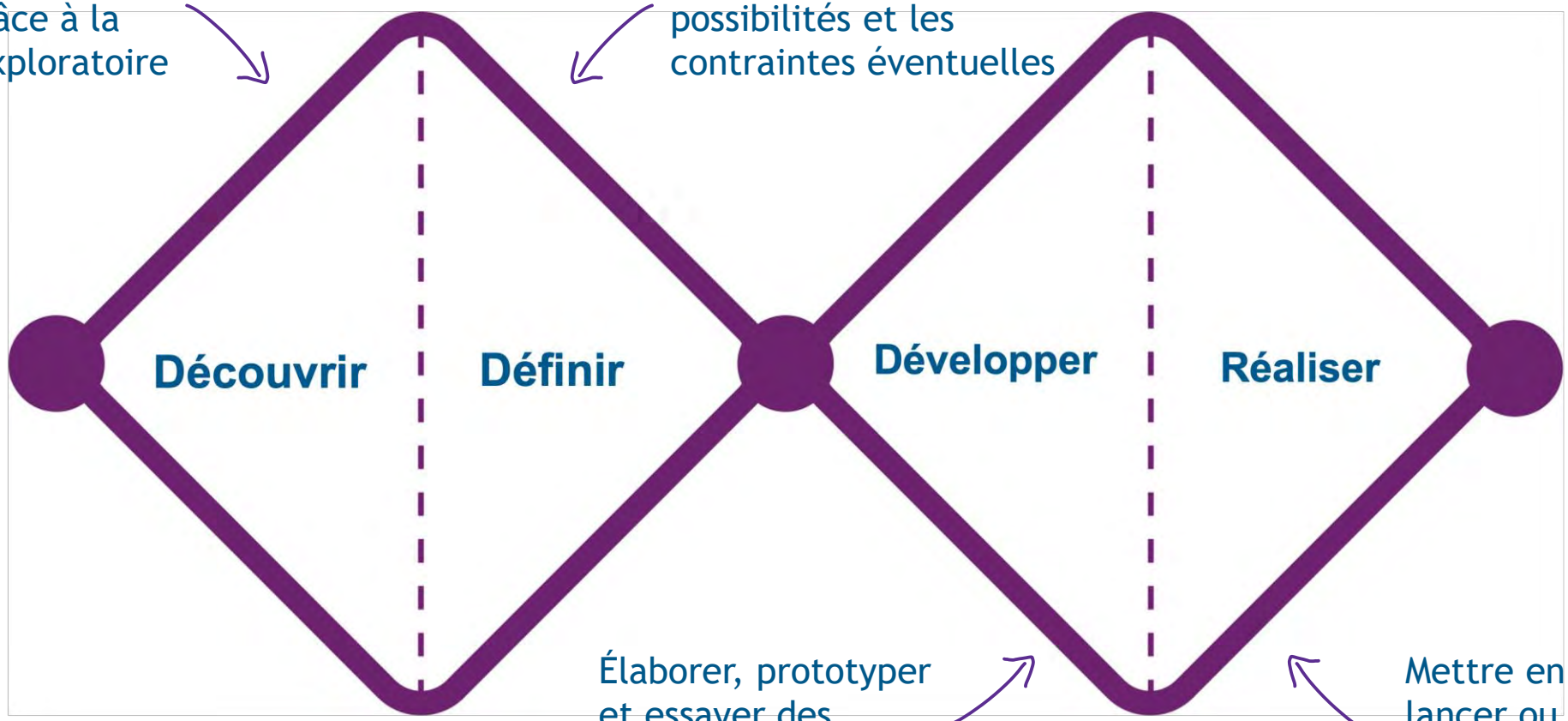
# Identifier les intervenants particuliers de VOTRE projet : l'étape 1



# Identifier les intervenants particuliers de VOTRE projet : l'étape 2

Mieux connaître le problème grâce à la recherche exploratoire

Définir le problème, les possibilités et les contraintes éventuelles




Élaborer, prototyper et essayer des solutions possibles

Mettre en œuvre, lancer ou étendre des solutions

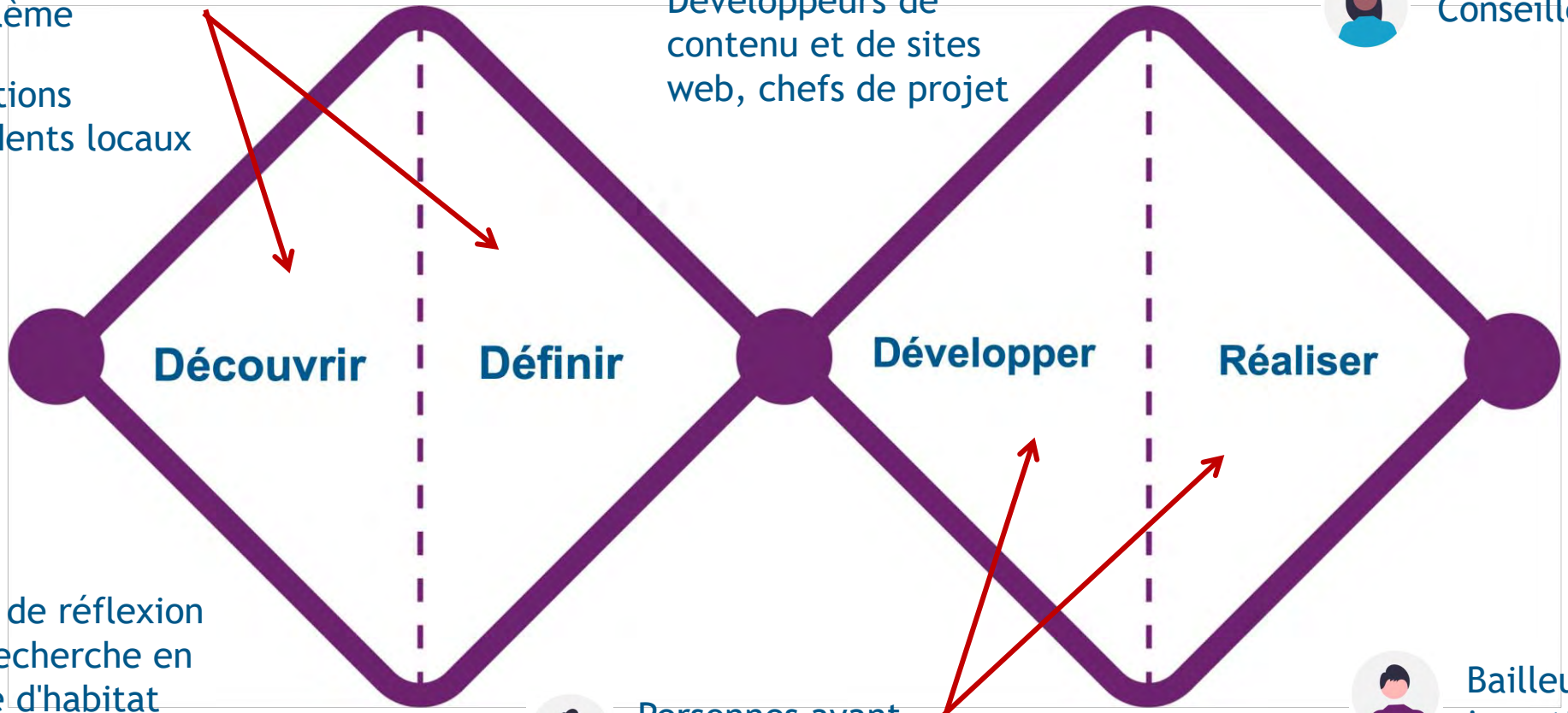
# Identifier les intervenants particuliers de VOTRE projet : l'étape 3

Personnes ayant vécu le problème

Associations de résidents locaux

Développeurs de contenu et de sites web, chefs de projet

Conseiller municipal




Groupe de réflexion sur la recherche en matière d'habitat

Conseiller municipal

Personnes ayant vécu le problème

Bailleurs de fonds, investisseurs, fondations subventionnaires

# VOTRE TOUR!

## Activité nº 2 : Cartographie des intervenants à chaque étape de votre projet

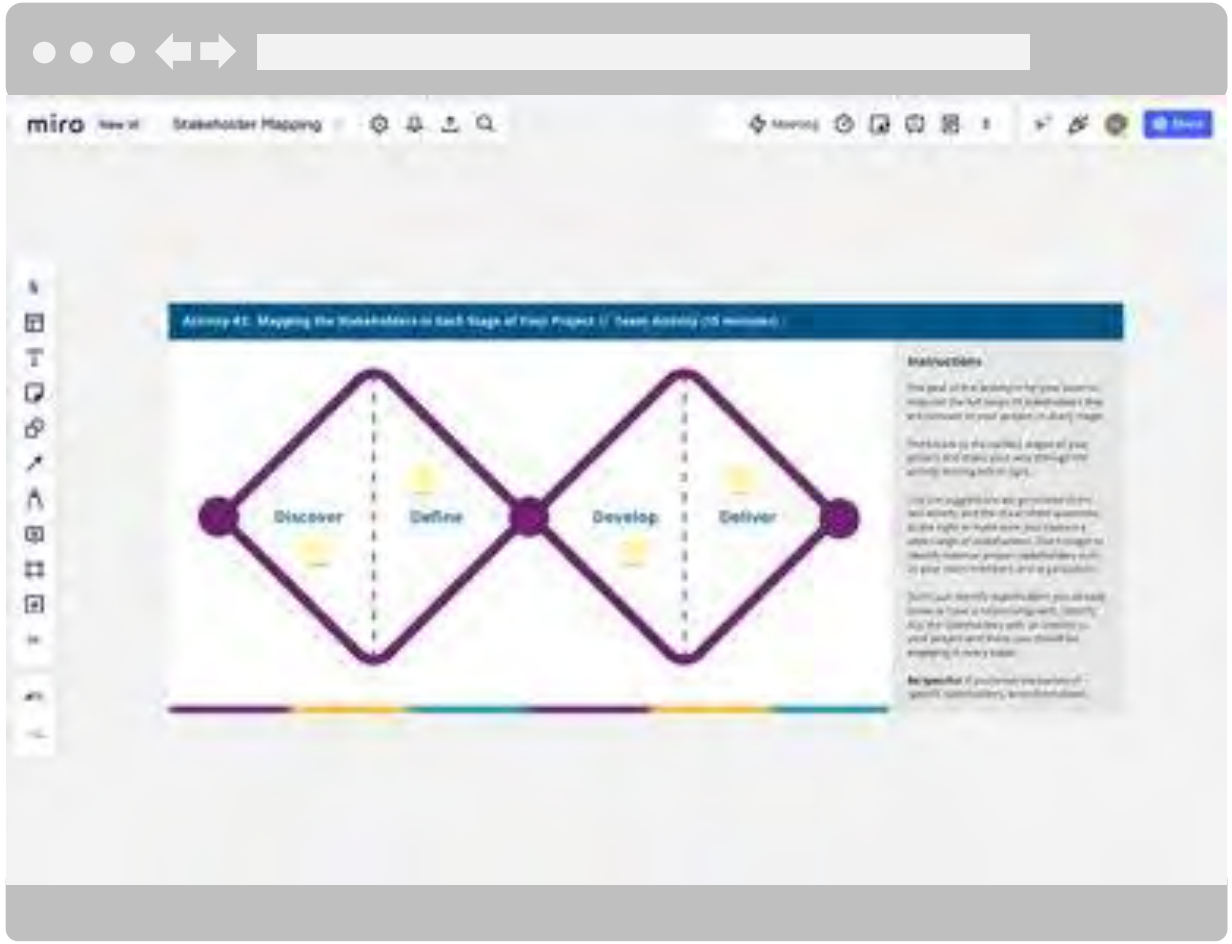
**Durée :** 15 minutes

**Format :** Activité en équipe

**Outils :** Miro (tableau blanc virtuel)

**Objectifs :**

- Cartographier l'éventail complet des intervenants qui sont pertinents dans le cadre de votre projet, et ce, à toutes les étapes!
- Ne vous contentez pas d'identifier les intervenants que vous connaissez déjà ou avec lesquels vous entretenez déjà une relation. Identifiez TOUS les intervenants qui présentent un intérêt dans votre projet et ceux avec lesquels vous devriez vous impliquer à toutes les étapes.
- Soyez spécifique! Si vous connaissez les noms d'intervenants en particulier, notez-les.



# PAUSE DE 5 MINUTES

*Préparez-vous un bon thé, étirez-vous, consultez vos messages :)*

*N'hésitez pas à éteindre votre caméra!*

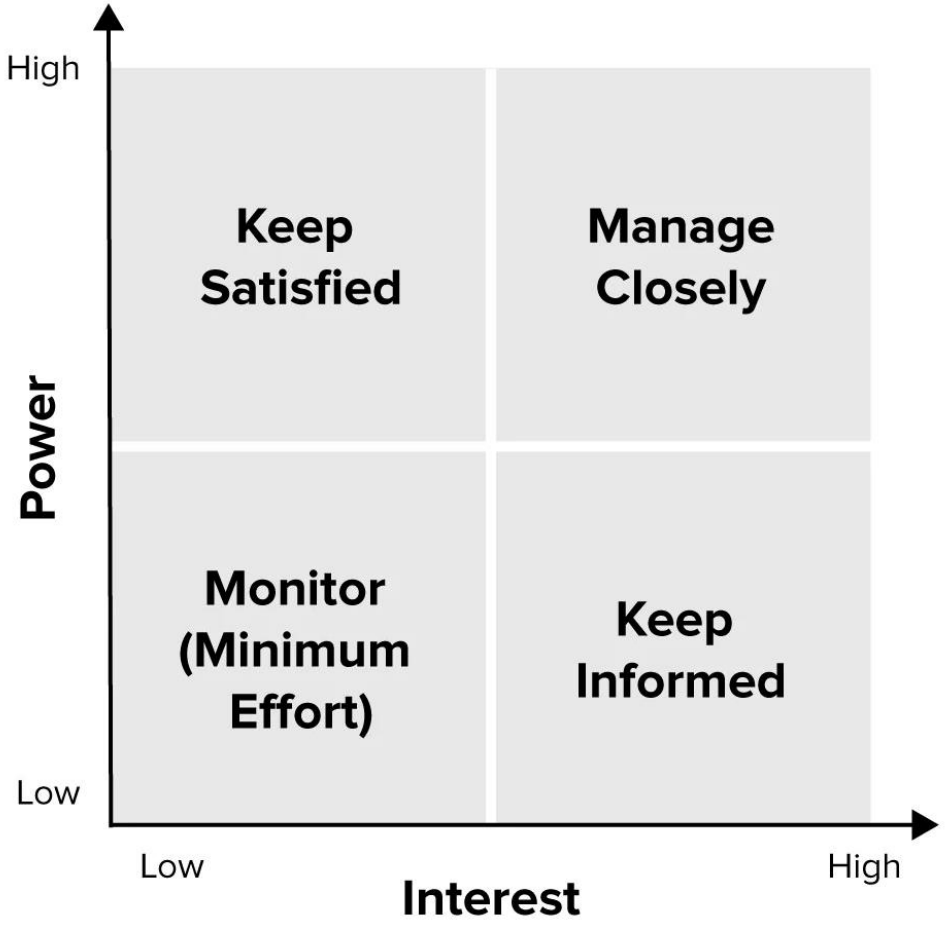
# PARTIE 2

## De qui priorise-t-on les besoins?

- Activité de réflexion critique
- Quels intervenants pourraient être absents de votre liste?
- Priorisez-vous les besoins et les intérêts des personnes qui sont les plus touchées par le problème?

**25 minutes**

# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins.




## Matrice type de priorisation des intervenants

- On utilise un langage de confrontation - Les intervenants sont traités comme des gens qu'il faut « surveiller » ou comme des risques qu'il faut « gérer ».
- On ne reconnaît pas la valeur que les intervenants apportent aux projets en tant que personnes qui possèdent des connaissances, des aptitudes, des relations et un vécu.
- On priorise les mauvaises choses – les intervenants qui ont un pouvoir retiennent davantage l'attention, alors que celles qui n'en ont pas se retrouvent désengagés de manière systématique.

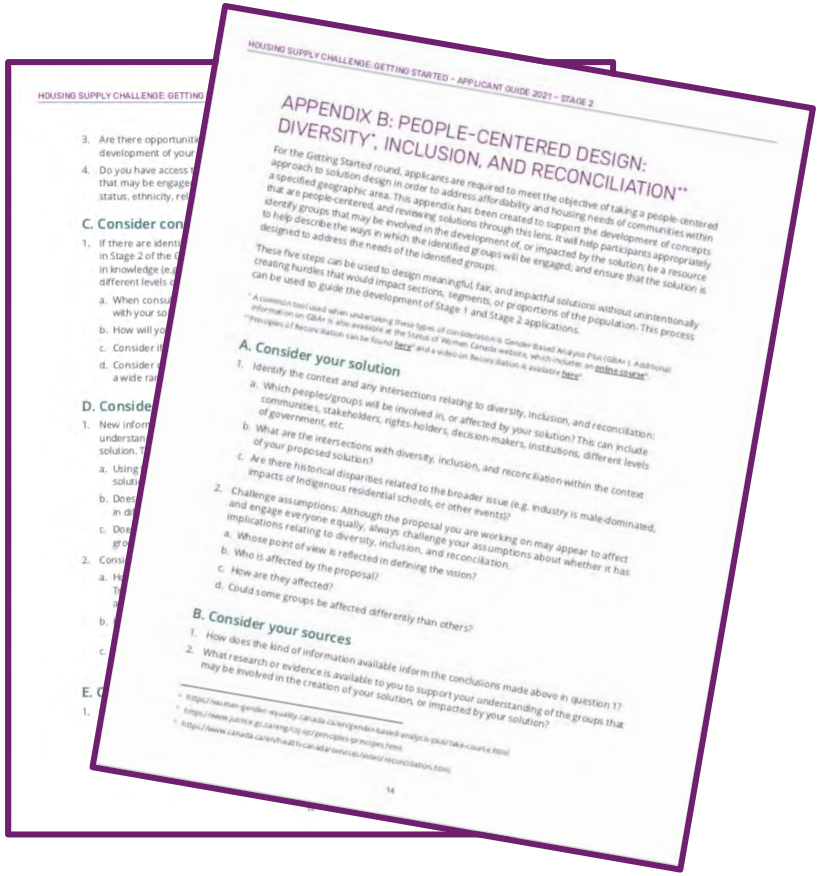
# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins. (suite)

**Nous devons penser aux intervenants en priorisant davantage l'aspect humain!**

# Nous avons besoin d'une manière plus centrée sur l'humain de penser aux intervenants!

- Les intervenants qui sont les plus touchés par le problème et qui ont le moins de pouvoir ou de ressources sont prioritaires pour l'engagement.
- Mettez l'accent sur l'empathie et l'établissement des relations avec ces intervenant afin d'approfondir vos connaissances de leur besoins et des obstacles qu'ils rencontrent.
- Les projets s'adaptent et répondent aux besoins et priorités des intervenants au fur et à mesure qu'ils sont partagés. Les solutions ne sont pas prédéterminées sans consultation.
- Les intervenants sont engagés de manière significative à chaque étape, et pas seulement "gérés" ou "tenus informés". Mieux encore, les intervenants prioritaires sont directement impliqués dans la co-conception et le développement des solutions.

# Nous avons besoin d'une manière plus centrée sur l'humain de penser aux intervenants! (suite)




Annexe B de votre guide du demandeur - étape 2

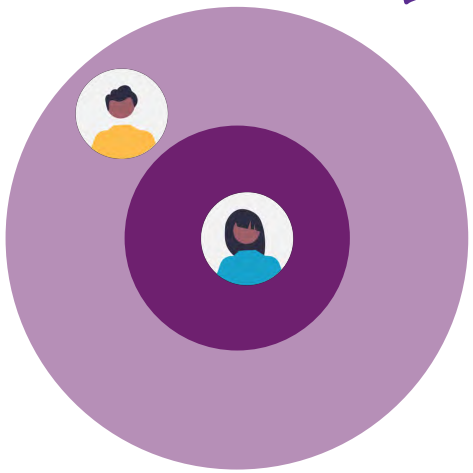
**Atelier de mobilisation des acteurs**

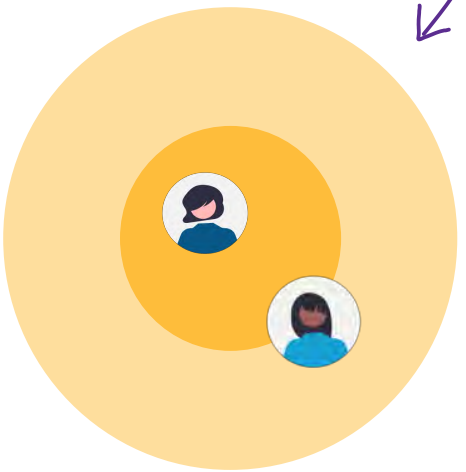
**Le 2 février à 13 h HNE**

Les inscriptions sont ouvertes. Voir l'infolettre pour plus de détails !

# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins.

## Activité de réflexion critique





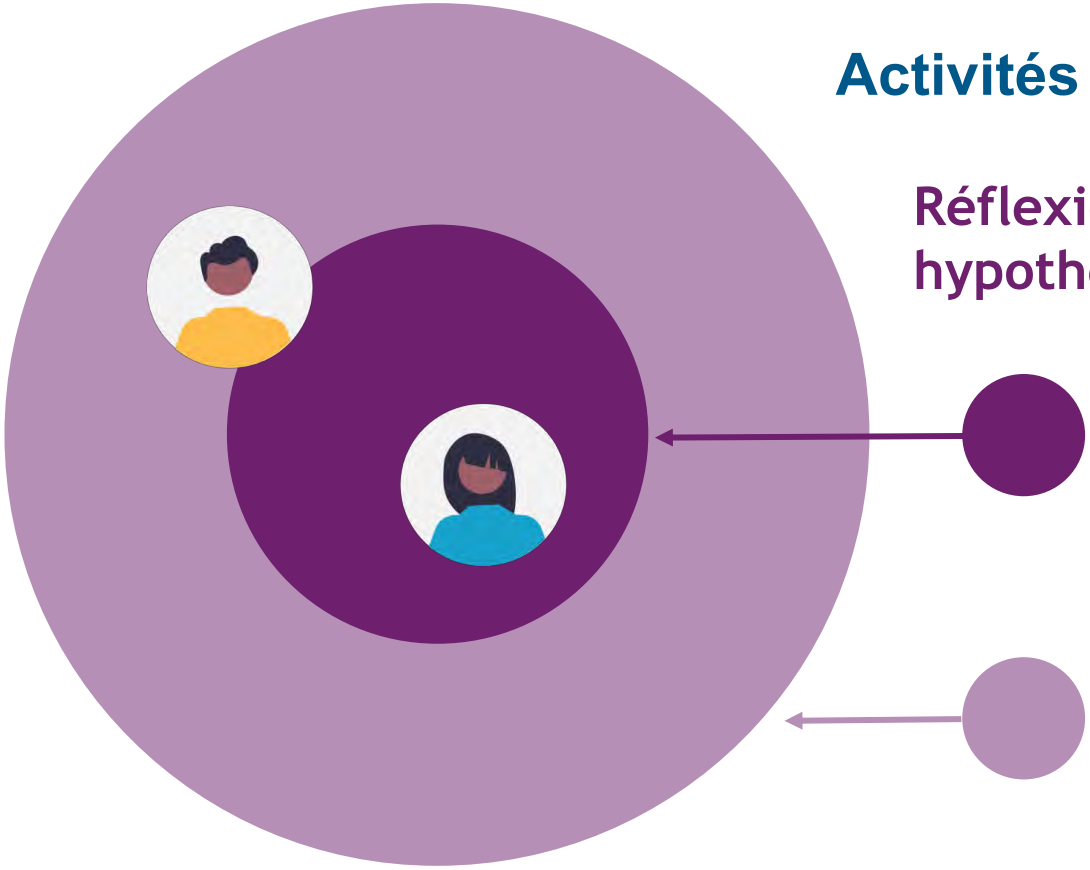
**Réflexion no 1 : Lacunes et préjugés**

**Réflexion no 2 : Impact et pouvoir**

**Réflexion no 3 : Relations**

# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins.

5 minutes



## Activités de réflexion critique

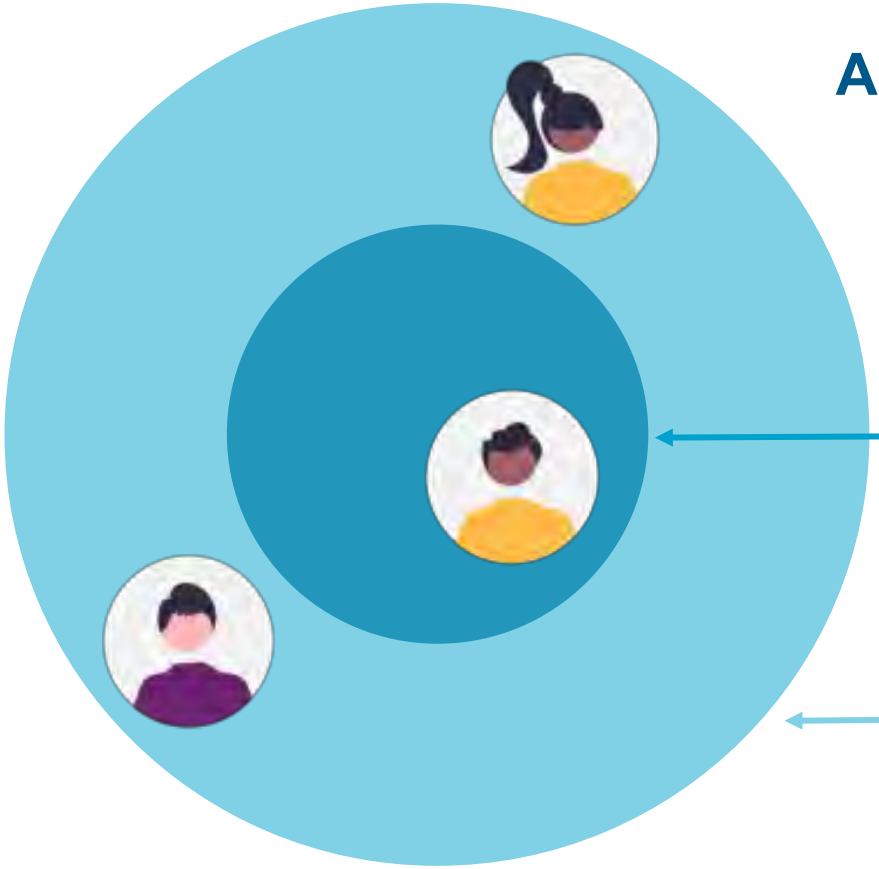
### Réflexion no 1 : Lacunes, hypothèses et préjugés

**Quels intervenants pourraient être absents de votre carte?** Y a-t-il des groupes dont vous pouvez avoir omis de tenir compte au cours de la première séance de remue-méninges?

**Quels intervenants pourraient être surreprésentés dans votre carte?** Certains groupes sont-ils plus présents que d'autres? Si tel est le cas, de quelle façon cela pourrait-il entraîner un déséquilibre faussant le résultat de votre solution?

# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins.

5 minutes



## Activités de réflexion critique

### Réflexion no 2 : Impact et pouvoir

**Qui sont les intervenants les plus touchés par le problème?** Votre carte des intervenants comporte-t-elle des individus qui ont une expérience vécue du problème? Sinon, ajoutez-les!

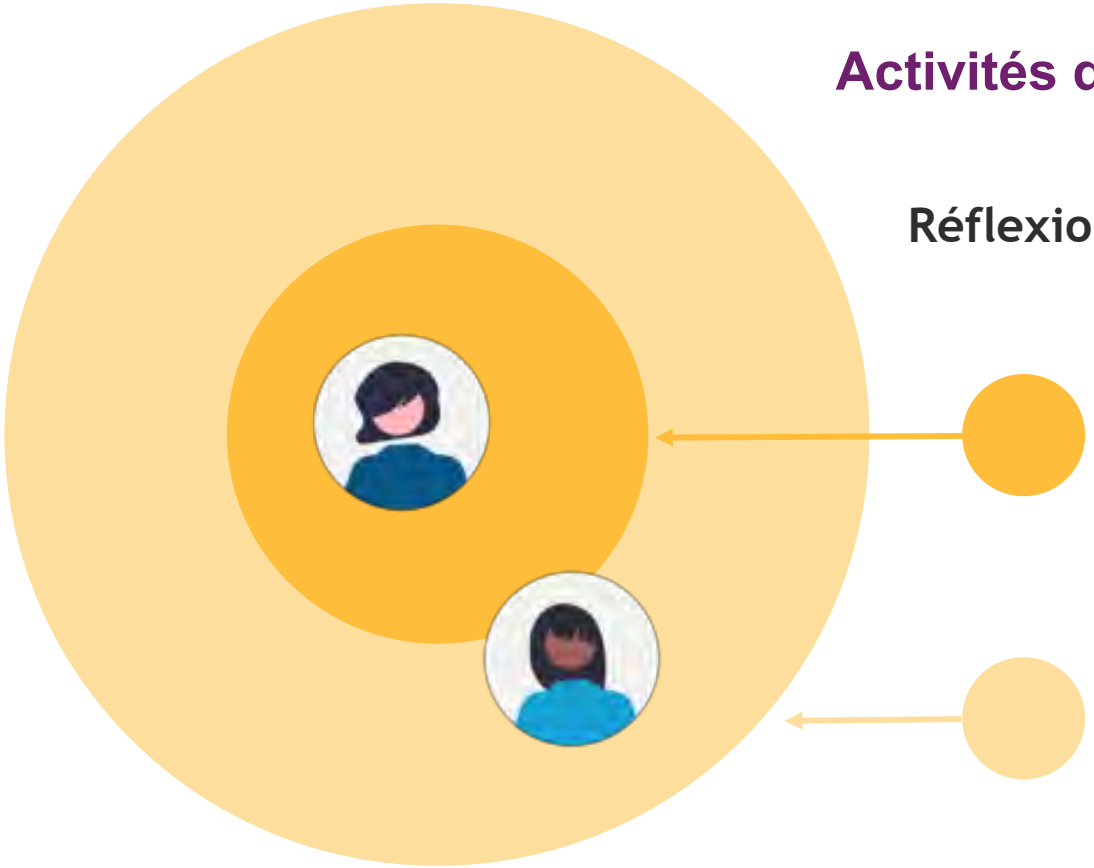
**Quels intervenants sont capables d'influencer le résultat de votre solution?** De quelle façon votre projet peut-il assurer que les personnes qui en ont le pouvoir priorisent celles qui n'en ont pas au moment d'élaborer des solutions!

# La façon de prioriser les intervenants détermine ceux dont on répond aux besoins.

5 minutes

## Activités de réflexion critique

### Réflexion no 3 : Relations



**Quels sont les intervenants avec lesquels vous ne présentez encore aucun lien ou n'entretenez aucune relation?** Trouve-t-on, sur votre carte, des intervenants avec lesquels vous souhaitez établir un contact mais ignorez la manière de procéder?

**Quels sont les intervenants avec lesquels vous présentez un lien ou entretenez une relation?** Trouve-t-on, sur votre carte, des intervenants que vous connaissez déjà et auxquels vous vous sentez à l'aise de vous adresser?

# VOTRE TOUR!

## Activité no 3 : Activité de réflexion critique

**Durée :** 20 minutes / 5 minutes par question, par équipe

**Format :** Activité entre les pairs

**Outils :** Miro (tableau blanc virtuel)

**Objectifs :**

- Utilisez la carte des intervenants que vous avez créée lors de la dernière activité aux fins de cette réflexion.
- Vous serez jumelé à une autre équipe pour jeter un regard nouveau sur sa carte des intervenants et l'aider à réfléchir avec un esprit critique au sujet de ses intervenants.
- Parcourez les questions à tour de rôle, une équipe à la fois. Demandez a un membre de chaque étape de partager son écran afin que l'autre équipe puisse suivre et commenter.
- Copiez et collez les feuillets adhésifs de votre carte sur votre tableau d'activités.
- On compte trois activités de réflexion dans cette série (Lacunes et préjugés, Impact et pouvoir et Relations). Le temps accordé vous permet d'effectuer les deux premières activités de réflexion. L'activité Relations est facultative.

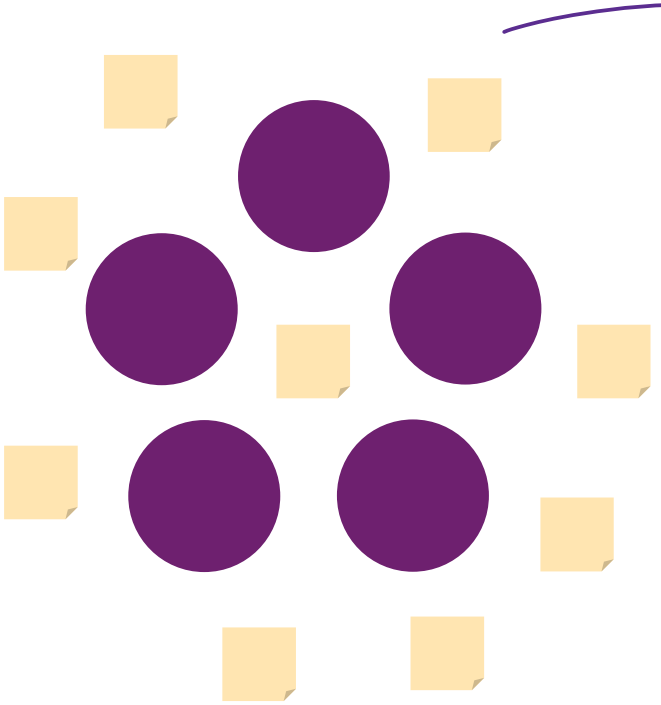
# Discussion suivant la réflexion

- Nommez un aspect inattendu que vous avez appris ou qui a suscité chez vous une certaine réflexion au cours de la dernière activité?
- De quelle façon le processus qui consiste à aider une autre équipe à identifier les lacunes et les hypothèses vous a-t-il aidé à voir votre carte des intervenants d'un œil différent?
- Aimeriez-vous poser d'autres questions sur la cartographie des intervenants?

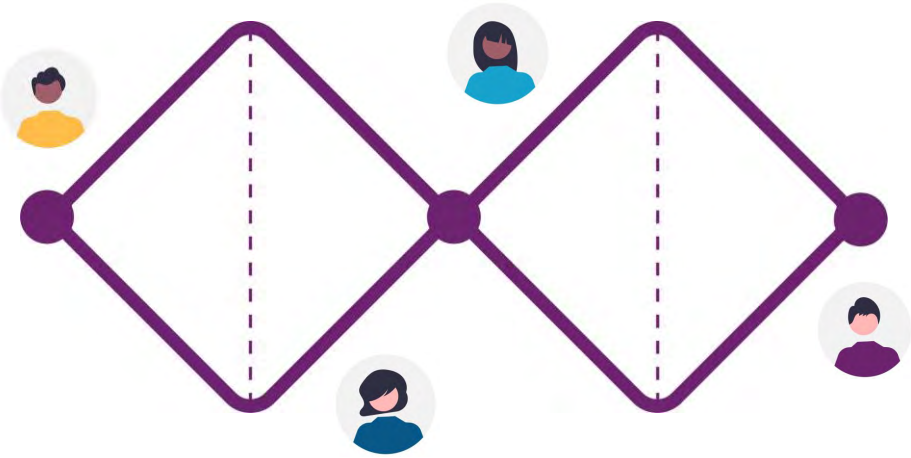
**10 minutes**

N'hésitez pas à activer votre microphone, à utiliser l'option de main levée ou de taper vos réflexions dans la case de clavardage!

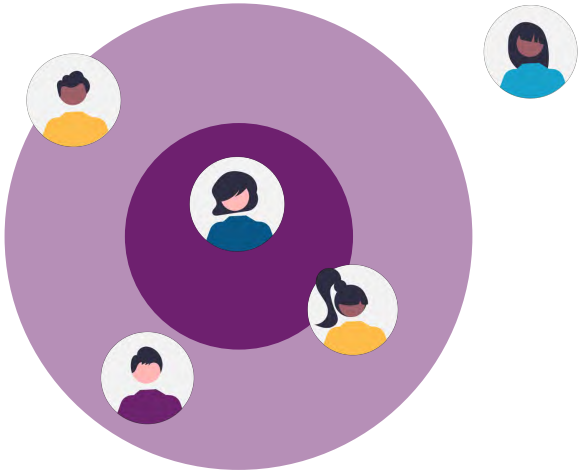
# L'aventure jusqu'à présent...



Remue-méninges sur les différents types d'intervenants



Création d'une carte des intervenants pour votre projet spécifique



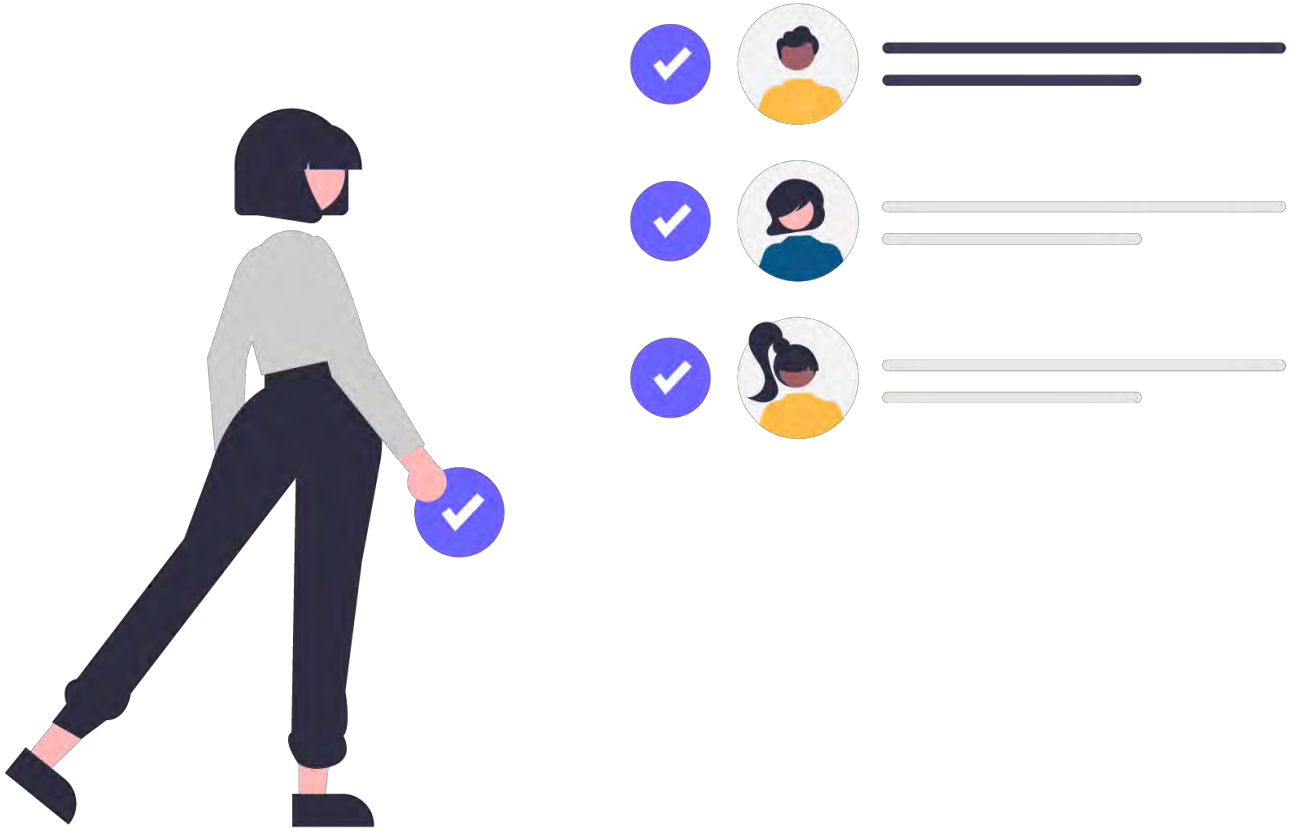
Réflexion critique sur les priorités des intervenants

# PARTIE 3

## … et les personnes nominées en tant qu'intervenants clés sont...

- Créez une courte liste de 5 à 10 intervenants clés que vous devez impliquer dans votre solution au cours des semaines et des mois à venir.
- Cette liste sera revue lors du prochain atelier qui aura lieu le 2 février

**10 minutes**



# Création de votre courte liste

## Conseils et considérations

- Priorisez les intervenants qui sont les plus touchés par le problème et qui ont vécu le problème.
- Priorisez les intervenants qui se retrouvent souvent exclus du processus décisionnel et des activités de recherche de solutions.
- Choisissez au moins un intervenant de chacune des cinq catégories de la première activité : Intervenants dans le domaine de la gouvernance, influenceurs et défenseurs, intervenants dans le domaine des intérêts des utilisateurs et de la communauté, intérêts des Autochtones et fournisseurs.

# Création de votre courte liste (suite)

## Conseils et considérations

- Priorisez les intervenants qui sont les plus touchés par le problème et qui ont vécu le problème.
- Priorisez les intervenants qui se retrouvent souvent exclus du processus décisionnel et des activités de recherche de solutions.

## Questions pour aider à réduire votre liste d'intervenants

- Les intervenants qui m'aideront à mieux comprendre le problème que j'essaie de résoudre avec mon projet sont...
- Les intervenants qui peuvent m'aider à surmonter un problème actuel dans le cadre de mon projet sont...
- Les intervenants qui peuvent m'apporter une alternative ou un point de vue intéressant sont...
- Les intervenants qui jouent un rôle essentiel dans la réussite de mon projet sont...

# Exemple de tableau des parties prenantes présélectionnées

| Intervenants présélectionnés | *Quelle est la relation actuelle de cet intervenant avec vous et/ou le projet ?* | Quels intérêts cet intervenant peut-il avoir dans le projet ? Pourquoi ce projet est-il important pour lui ? | Quelles connaissances et idées cet intervenant pourrait-il partager avec ce projet ? | Quels réseaux et autres ressources et dons cet intervenant pourrait-il apporter à ce projet ? | Qu'est-ce qui motive cet intervenant ? Quels sont ses priorités et ses besoins ? |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

# VOTRE TOUR!

## Activité no 4 : Courte liste des intervenants prioritaires

**Durée :** 5 minutes

**Format :** Activité en équipe

**Outils :** Miro (tableau blanc virtuel)

**Objectifs :**

- Créer une liste restreinte de 5 à 10 intervenants clés que vous devez impliquer dans votre solution dans les semaines et les mois à venir.
- Prioriser les intervenants qui ont une expérience vécue du problème.
- Choisir au moin un intervenant dans chacune des cinq catégories de la première activité : Gouvernance, partenaires autochtones, intérêts des « utilisateurs et de la communauté, influenceurs et défenseurs, fournisseurs.

# Merci!

HSC-DOLsupport2@evergreen.ca

647-670-2265