



Atelier : Comment rédiger une demande

Étape 1 du cycle Bâtir pour l'avenir

Reconnaissance des terres



Evergreen reconnaît avec respect que les terres sacrées sur lesquelles nous exerçons nos activités et sur lesquelles ont été bâties les communautés et les villes de partout au pays représentent les territoires traditionnels et la patrie des Premières nations, ainsi que des nations métisses et inuites qui sont les intendants de longue date de ces terres.

Notre siège social est situé à Tkaronto, sur le territoire du traité 13 et niché sur les rives de la Waasayishkodenayosh / Wonscotonach (cours inférieur de la rivière Don). Nous sommes reconnaissants qu'on nous ait donné l'occasion de travailler sur ce territoire et de partager avec la communauté les dons qui sont issus de ces terres.

Aperçu des diapositives

1. Aperçu : Comment rédiger une demande

- Aperçu du cycle Bâtir pour l'avenir
- Conseils généraux sur la façon de rédiger une demande

2. Demande de l'étape 1 du cycle Bâtir pour l'avenir : Conversation sur les pratiques sages

- Une incursion dans chaque section de la demande

3. Soutien disponible pour la rédaction d'une demande

4. Prochaines étapes

Aperçu : Comment rédiger une demande

Cycle Bâtir pour l'avenir

Le cycle Bâtir pour l'avenir vise à trouver des façons de faciliter la construction des maisons. Il permet d'éliminer les obstacles dans le domaine de la construction afin d'accroître l'offre de logements.

Ce cycle est divisé en trois étapes :

Étape 1: **Élaboration du concept et demande initiale**

Étape 2: **Plan de conception et de faisabilité et demande finale**

Étape 3: **Mise en œuvre**

Le cycle Bâtir pour l'avenir favorise l'adoption et la préparation en vue de la reproduction, de l'adaptation et de l'accélération des solutions qui ont déjà fait l'objet d'un certain prototypage et d'essais.

Énoncé du défi

Le Défi cherche des processus, des techniques, des systèmes et des matériaux de construction novateurs qui augmenteront l'offre de logements abordables et résistants au climat répondant qui répondent aux besoins des gens.

Conseils généraux sur la façon de rédiger une demande

- Lisez et relisez le guide du demandeur!!
- Assurez-vous de comprendre les dates importantes, les exigences relatives à la proposition, la portée et les critères d'admissibilité.
- Portez attention aux méthodes d'évaluation.
- Prenez connaissance des restrictions relatives aux coûts → Qu'est-ce que le financement ne couvre pas?
- Notez l'information que renferme l'annonce et planifiez en conséquence.

En cas de doute, communiquez avec nous et posez vos questions!

Ressources

Guide du demandeur

- Ajoutez le lien à vos favoris et téléchargez le [Guide du demandeur](#).
- N'oubliez pas les annexes :
 - **Annexe A** : *Modalités du cycle Bâtir pour l'avenir*
 - **Annexe B** : *Définitions de l'énoncé du Défi et exemples*
 - **Annexe C** : *Conception axée sur la personne : Diversité, inclusion et réconciliation*
 - **Annexe D** : *Logement compatible avec le climat*

Formulaire du demandeur

- Ajoutez le lien à vos favoris : [Formulaire du demandeur](#)
- Un nom d'utilisateur et un mot de passe **ne sont pas** nécessaires.
- Familiarisez-vous d'avance avec le formulaire de demande.
- Sauvegardez votre travail en ligne ou travaillez hors ligne jusqu'à ce que vous soyez prêt à le soumettre.
- Un décompte du nombre de caractères vous est présenté chaque fois que vous inscrivez une réponse.

Remarque : Toutes les questions, sauf en ce qui concerne une partie de la section 5, sont obligatoires, sans compter que les formulaires incomplets ne seront pas évalués.

Structure de la demande



**Demande de l'étape 1 du cycle
Bâtir pour l'avenir :**

**Conversation sur les pratiques
judiciaires**

Section 1 : Information sur la demande et admissibilité

1.1 Titre de la solution proposée (150 caractères)

Le titre sera utilisé dans les annonces publiques si la solution est sélectionnée.

1.2 Résumé de la solution (1 200 caractères)

Détails de base à propos de votre solution :

- Pourquoi en a-t-on besoin?
- Quels obstacles seront abordés?
- Comment et où procédera-t-on à sa mise en œuvre?



Cette information sera utilisée afin de jumeler les bons évaluateurs à votre solution.

CONSEILS

- Prenez soin d'inclure des MOTS-CLÉS.
- Ne racontez PAS toute votre histoire ici – vous aurez davantage d'espace dans les autres sections.
- Gardez les choses simples et faciles à comprendre – chaque caractère compte.
- Vous pourriez souhaiter remplir cette section en dernier lieu.

Section 1 : Information sur la demande et admissibilité (suite)

1.3 Information sur le demandeur

1.4 Admissibilité du demandeur

1.5 Coordonnées à l'intention du chef d'équipe des solutions

1.6 Utilisateurs finaux et bénéficiaires

1.7 Solutions qui touchent les communautés ou les organisations autochtones

1.8 Sources de financement complémentaires

1.9 Modalités de l'étape 1

Remarque : Les modalités se trouvent dans le [Guide du demandeur, annexe A](#)

CONSEILS

- Le demandeur est une entité juridique.
- Le chef d'équipe doit rester en contact avec la SCHL et les responsables du programme de soutien.
- Vérifiez deux fois les coordonnées – évitez d'utiliser la fonction de remplissage automatique du formulaire.
- Le programme de soutien peut vous aider à confirmer votre admissibilité.

Section 2 : Description de la solution (65 %)

Dans cette section, vous devrez :

- **Décrire** le processus, la technique, le système ou les matériaux de construction correspondant à votre solution.
- Décrire l'**impact** de votre solution sur la création de logements nouveaux ou sur la préservation de logements actuels.
- Définir le caractère **abordable** de votre solution
- Identifier la population, la communauté ou l'**utilisateur final** que votre solution implique, auquel elle profite ou sur lequel elle a un impact.
- Décrire ce qui rend votre solution **compatible avec le climat**.

2.1. Décrivez la solution que vous proposez (3 000 caractères)

De quoi s'agit-il? De quelle façon fonctionne-t-elle?

Décrivez le lien qu'elle présente avec la construction plutôt qu'avec les étapes préalables au développement.

À quoi ressemble le degré de préparation de votre solution?

Tenez compte des échéanciers des étapes 2 et 3.

CONSEILS

- Assurez-vous que votre solution correspond aux barrières que vous avez identifiées
- N'essayez pas de résoudre tous les problèmes possibles – limitez-vous à ceux que vous avez soulevés.
- Voyez l'énoncé du Défi et l'annexe C en ce qui concerne les considérations liées à votre solution.

2.2 Impact de la solution – 25 % (2 000 caractères)

À quoi ressemble l'impact éventuel de votre solution?

Décrivez les impacts à court, à moyen et à long termes de votre solution.

Quelle est la valeur de votre solution?

Expliquez l'impact de votre solution sur la création de nouvelles unités ou sur la préservation des unités de logements actuelles.

CONSEILS

- Démontrez l'impact local et à long terme de votre solution.
- Si possible, étayez vos idées en présentant des faits ou les résultats de recherches.
- N'oubliez pas l'Énoncé du Défi et les définitions du cycle Bâtir pour l'avenir (**annexe B**) - établissez un lien entre eux et votre solution.

2.3 Définir l'abordabilité – 15 % (2 000 caractères)

De quelle façon définit-on l'abordabilité dans le contexte de votre solution?

Déterminez l'impact des solutions sur l'échelle des revenus en accordant moins d'importance aux gens à revenu élevé, aux investisseurs et aux populations riches.

De quelle façon parviendrez-vous à atteindre l'abordabilité grâce à votre solution?

Établissez des liens directs à partir de votre solution et déterminez la façon dont elle correspond à votre définition de l'abordabilité.

CONSEILS

- Voyez les mesures d'abordabilité locales actuelles
- L'abordabilité dépend du contexte - présentez une image claire de la solution dans votre région géographique particulière.
- Voyez à l'annexe B des exemples de définitions de l'abordabilité.

2.4 Identifier le groupe d'utilisateurs finaux – 10% (2 000 caractères)

**Qui sont les utilisateurs et la communauté visés?
Qu'est-ce qui les lie à l'énoncé du défi?**

Déterminez qui profitera de la mise en œuvre de votre solution.

Y a-t-il un besoin particulier au sein d'une communauté? Votre solution doit-elle reposer sur une approche axée sur les gens?

Déterminez la façon dont votre solution répond aux besoins des utilisateurs/de la communauté.

CONSEILS

- Dans la mesure du possible, étayez vos idées en présentant les résultats de recherches ou des faits (comme les groupes du groupe d'utilisateurs finaux).
- N'oubliez pas de consulter l'annexe C et de parcourir les 5 étapes que vous pouvez suivre pour vous assurer d'utiliser une approche axée sur les gens avec votre solution!
- Vous pouvez également consulter l'atelier sur la pensée conceptuelle sur le portail des solutions communautaires.

2.5 Compatibilité du climat – 15 % (2 000 caractères)

De quelle façon votre solution permet-elle d'atténuer les émissions de gaz à effet de serre et/ou est-elle adaptée aux conditions climatiques changeantes?

Déterminez le degré de réduction des émissions de gaz à effet de serre et la résilience aux événements climatiques.

Comment procéderez-vous pour vous assurer que votre solution n'a pas d'impacts négatifs sur le climat?

Comparez-la aux activités actuelles dans le domaine de la construction.

CONSEILS

- Une fois de plus, utilisez des faits et les résultats de vos recherches, si possible!
- Voyez l'annexe D du Guide du demandeur pour des raisons de clarté et pour obtenir d'autres directives - examinez les 4 critères auxquels vous devez répondre pour être 'compatible avec le climat'.

Section 3 : Faisabilité et capacité du demandeur (20%)

Dans cette section :

- Décrivez la **faisabilité technique** de la solution que vous proposez dans le domaine de la construction.
- Présentez un plan de travail et un **budget** détaillé des activités au cours de la période du fonds pour l'élaboration d'idées.
- Dresserez la liste des **membres de l'équipe** qui participeront à l'élaboration et à la mise en œuvre de la solution.
- Décrivez les mesures que vous avez prises et qui demanderont l'**engagement** des membres de la communauté.

3.1 Faisabilité sur le plan technique – 5 % (2 000 caractères)

Quelles mesures a-t-on effectuées en matière de prototypage et d'essai?

Expliquez la faisabilité technique jusqu'à maintenant et les opérations de prototypage et d'essai qu'on a réalisées.

De quelle façon utiliserez-vous le fonds d'incubation?

Déterminez les autres besoins en matière de prototypage et d'essais auxquels on doit répondre avant de procéder à la mise en œuvre.

CONSEILS

- Voyez l'étape 2 : Financement d'incubation sous Critères d'admissibilité en ce qui concerne les activités admissibles et non admissibles.
- Des choses, comme la recherche et la collecte de données ne sont pas prioritaires au cours de ce cycle, mais ils peuvent être importants afin de parfaire l'essai de votre solution!
- Voyez le niveau de préparation dans l'énoncé du Défi dans le Guide du demandeur pour savoir quelles sont les activités admissibles et non admissibles.

3.2 Budget – 5 % (2 500 caractères)

Quelles activités se dérouleront grâce au fonds d'incubation?

Réfléchissez et dressez la liste des étapes nécessaires au cours de la phase d'incubation de votre solution. Déterminez si vos échéanciers et vos jalons sont raisonnables.

De quelle façon chacun d'eux favorisera-t-il votre solution?

Déterminez la façon dont ils favoriseront la mise en œuvre réussie de la solution à l'étape 3.



Vous devrez remplir et télécharger le [modèle standard prévu](#).

CONSEILS

- Évitez les échéanciers irréalistes - vos prochaines étapes devraient être réalisables.
- Les activités dont on estime les coûts devraient être également réalistes, organisées de manière logique et compréhensibles.
- Il n'est pas nécessaire de procéder à l'établissement du coût final pour l'instant.

Remarque : Toutes les activités d'incubation doivent prendre fin d'ici le 14 décembre 2023

3.3 Membres de l'équipe – 5% (600 caractères)

Qui contribuera à l'élaboration et à la mise en œuvre de votre solution?

Élaborez la solution et procédez à sa mise en œuvre en tenant compte des compétences et de la capacité de ces gens.

Y a-t-il des lacunes? Si tel est le cas, de quelle façon procéderez-vous pour les combler?

Tenez compte de l'expertise dont vous avez besoin pour élaborer votre solution plutôt que de l'expertise qui existe au sein de votre équipe.



Vous devrez remplir un tableau pour chaque membre de votre équipe.

CONSEILS

- Examinez la possibilité de travailler en partenariat pour combler les lacunes!
- Le comité d'évaluation aimerait que les membres de l'équipe possèdent des capacités et une expérience pertinentes et appropriées.
- Veuillez présenter et décrire la façon dont vous prévoyez recourir à l'engagement de partenaires pertinents afin de combler les lacunes que vous avez constatées.

3.4 Engagement – 5 % (2 000 caractères)

Quelles activités du plan de transport présentent un lien avec l'engagement?

Tenez compte de toutes les relations nécessaires avec l'extérieur afin d'élaborer davantage votre solution.

De quelle façon ces relations respecteront-elles les pratiques exemplaires?

Déterminez les étapes nécessaires pour vous assurer d'adopter une approche axée sur les gens en matière d'engagement.

CONSEILS

- (Re)voyez l'annexe C
- Débutez tôt l'engagement pour empêcher toute interruption du processus de développement.
- Réfléchissez sur la façon dont vous allez intégrer les principes de réconciliation à votre solution.

Section 4 : Viabilité à long terme (15 %)

Dans cette section :

- Vous décrierez la façon dont vous procéderez pour assurer la **durabilité opérationnelle** de votre solution après sa mise en oeuvre.
- Vous décrierez comment votre solution pourrait être **mise à l'échelle, reproduite ou adoptée** au cours de l'étape 3 ou après le Défi.
- Vous identifierez les **risques** les plus importants en lien avec la mise en oeuvre de votre solution et les **stratégies d'atténuation** que vous explorerez.

4.1 Durabilité de l'opération – 5 % (2 000 caractères)

Dans quelle mesure votre solution est-elle durable sur le plan opérationnel?

Expliquez la façon dont votre solution existera après sa mise en œuvre.

En cas de doute, de quelle façon procéderez-vous pour élaborer un plan d'opérations à long terme de manière à assurer sa durabilité après la période de mise en œuvre?

Expliquez les étapes que vous suivrez pour réaliser ce plan.

CONSEILS

- Il n'est pas nécessaire d'élaborer un plan si vous n'en avez pas déjà un, mais déterminez plutôt ce que vous devez faire pour en élaborer un.

4.2 Reproduction, mise à l'échelle et adoption – 5 % (2 000 caractères)

De quelle façon procéderez-vous pour encourager la reproduction, l'adaptation à plus grande échelle et l'adoption de votre solution?

Déterminez les étapes que vous prévoyez suivre.

En quoi consiste la portée ou le type de reproduction, l'adaptation à plus grande échelle ou d'adoption de votre solution?

Définissez la portée et les détails sur la façon dont vous prévoyez adapter votre solution (c'est-à-dire dans une région géographique plus vaste, une nouvelle utilisation, etc.).

Qui sont les principaux partenaires et collaborateurs qui vous aideront à élaborer votre solution?

Dressez la liste des organisations et décrivez la façon dont elles contribueront à votre solution



Le comité d'évaluation s'intéressera aux solutions faciles à reproduire, à adapter à plus grande échelle et à adopter.

CONSEILS

- Assurez-vous que vos efforts en matière d'adaptation à plus grande échelle, de reproduction et/ou d'adoption correspondent aux pratiques exemplaires.
- Examinez les différentes façons de reproduire, d'adapter à plus grande échelle ou d'adopter votre solution (c'est-à-dire dans une région géographique plus vaste, adaptation à un nouvel usage, nombre d'unités).
- Voyez l'[annexe B](#)

4.3 Risques – 5 % (2 000 caractères)

Quels sont les principaux risques en lien avec la mise en œuvre possible de votre solution?

Dressez la liste de tous les risques possibles.

Quelles sont les stratégies d'atténuation possibles que vous pourriez utiliser?

Expliquez vos stratégies d'atténuation ou la façon dont vous pourriez utiliser le fonds d'incubation pour étudier la manière dont vous réagirez à ces risques.

CONSEILS

- Réfléchissez au moment d'identifier les risques importants – les évaluateurs verront ainsi que vous êtes prêt à répondre.
- Identifiez les organisations capables de vous aider davantage.

Section 5 : Renseignements additionnels

La majeure partie de cette section est facultative. Nous n'utiliserons **pas** les réponses dans le cadre de l'évaluation et celles-ci n'influenceront **aucunement** vos chances de réussir.

Le but est de connaître votre façon de voir les choses en tant que demandeur pour aider ainsi la SCHL à améliorer la conception des futurs défis pour ainsi stimuler l'innovation de manière plus efficace.

Soutien à la rédaction des demandes et prochaines étapes



Date limite pour la présentation des demandes – 13 avril 2023 à 14 h HNE



[Guide du
demandeur](#)



[Formulaire du
demandeur](#)

Programme de soutien pour le Défi d'offre de logement



HSC-DOLsupport4@evergreen.ca



Soutien

- Soutien individuel dans le cadre du processus de demande
- Examen des critères d'admissibilité
- Ressources en ligne
- Occasions de réseautage
- Ateliers sur le renforcement des compétences



Centre de rédaction

- Orientation sur la manière de rédiger une demande
- Rétroactions à l'égard des demandes (clarté, niveau de détail, réponse aux critères d'évaluation)



Portail des solutions communautaires

- Contenu et recherche d'expert
- Partage des connaissances et pratiques exemplaires
- Communications

Ressources

- Guide du demandeur
- Formulaire du demandeur
- Modèle de budget
- Foire aux questions

Vous trouverez tout au :
<https://impact.canada.ca/fr/defis/batir-pour-l-avenir>

Prochaines étapes

Dates clés

Présentations initiales : Le 13 avril 2023 à 14 h HNE

Demandeurs présélectionnés : Juillet 2023

Soumissions finales - étape 2 : Décembre 2023

Annnonce des solutions financées : Mars 2024

Communiquez avec nous



HSC-DOLsupport4@evergreen.ca



647-670-2265

Pour en savoir davantage sur le Défi d'offre de logement :

SCHL – Défi d'offre de logement

<https://www.cmhc-schl.gc.ca/fr/professionnels/financement-de-projets-et-financement-hypothecaire/programmes-de-financement/toutes-les-opportunités-de-financement/defi-doffre-de-logement>

Portail d'Impact Canada

<https://impact.canada.ca/fr/defis/batir-pour-l-avenir>

Portail des solutions communautaires – Programme de soutien d'Evergreen

<https://futurecitiescanada.ca/portal/fr/nos-objectifs/programme-de-soutien-dol/>