



Solution Showcase preparation, FAQs and more! // Préparation à la Démonstration des solutions, FAQs et plus!



le français suit

Hello,

The Support Program Team is here to help you prepare to submit your Stage 2 Application on September 14. See below for important resources and support opportunities!

Round 3 Stage 2 Resources

Have you reviewed CMHC's Template Walkthroughs?

CMHC has created helpful walkthroughs of their Budget, Workplan, and Risk templates to review as you complete each spreadsheet. Please take a moment to watch them as you prepare your Stage 2 application. You can view them [here!](#)

Application Preparation FAQ

We have compiled FAQs from throughout this Stage to share with teams as we move towards the submission deadline. We have identified a few important questions to feature in this Newsletter:

1. My project has changed scope from Stage 1, what does CMHC need to see?

When there is an adjustment in scope of the project, CMHC recommends outlining what will be delivered by the end of the Implementation Stage (Stage 3), if there will be project

elements carried forward after Stage 3, and how that will happen (i.e., if you will secure additional funding or partnerships to sustain the project following Stage 3).

At this time, consider the delivery roadmap and release schedule and how you can showcase the impact and sustainability of your project in your Stage 2 Application. There is value in describing what has changed for your project, what you'll achieve by March 2025 (end of Stage 3: Implementation) and beyond (long-term impacts), and how your project will still be successful based on this new target.

2. Is the Stage 2 submission going to be reviewed by an external panel or internal staff? How big is the panel and how many people?

Submissions will be reviewed by an external panel of experts. There are currently a total of 14 reviewers and their bios are posted on the [Impact Canada Portal](#).

Solutions Showcase FAQ

1. Can I still use the content I prepared under the previous guidelines for the 10-minute presentation?

The previous guidelines for the 10-minute presentation indicated you could include in your presentation any other details that you may not have had the chance to include about your solution in the Application Form. While the presentation should now be a pitch to the Evaluation Panel, you can still include the content you prepared (storytelling, testimonies, additional context, etc.) in the optional upload following Section 2.2 in the Stage 2 Application form. The Evaluation Panelists conducting the deep-dive review of your application will spend up to 1-hour reviewing the supporting materials you include.

2. Are accommodations available?

In the interest of keeping the Solutions Showcase requirement (10-minute presentation and attending the event) as accessible as possible, please reach out to CMHC if your team wishes to present in a format other than those listed, or if you require any accommodation to participate in the Solutions Showcase. You can contact the CMHC team via challenge@cmhc.ca.

You can view the full FAQ lists on the [Community Solutions Portal](#).

Current Support Opportunities

EXTENSION: Amanda Buffalo and Ben Borne are available to support you with your solution and Stage 2 Application!

Amanda is available to discuss your solution progress, roadblocks, and offer support with the Stage 2 Application. She is available until August 31, and you can email her directly to set up a time to meet via amanda.buffalo@live.ca.

Ben can support you in planning your 10-minute pre-recorded presentation and offer guidance to help you develop your key messages and think about how best to pitch your solution. Ben is available on August 23, 24, 25 and 29. It is open for all teams to book, even if you did not attend the [Communications Workshop](#). Book an office hours session [here](#).

If you have any questions, or would like to add a team member to this newsletter list, contact us at hsc-dolsupport3@evergreen.ca or (647) 670-2265. Don't forget to join our [Facebook group](#) for shortlisted applicants!

Have a great week!

The [team](#) at Evergreen's Housing Supply Challenge Support Program



Bonjour,

L'équipe du programme de soutien est disponible pour vous aider à vous préparer à soumettre votre demande de l'étape 2 le 14 septembre. Vous trouverez ci-dessous des ressources importantes et des opportunités pour obtenir du soutien!

Ressources pour l'étape 2 du troisième cycle

Avez-vous pris connaissance des modèles de la SCHL?

La SCHL a créé des vidéos de référence pour vous guider à remplir les modèles de budget, de plan de travail et de risque. Prenez le temps d'y jeter un œil pendant que vous préparez votre demande de l'étape 2. Vous pouvez les trouver [ici!](#)

FAQ Préparation de la demande

Nous avons compilé une liste de questions fréquemment posées au cours de cette phase afin de les partager avec les équipes à l'approche de la date limite de la soumission de la demande. Vous trouverez quelques questions importantes ci-dessous :

1. La portée de mon projet a changé par rapport à l'étape 1. Que doit savoir la SCHL?

Lorsque la portée du projet est modifiée, la SCHL recommande de décrire ce qui sera livré à la fin de l'étape de mise en œuvre (étape 3), si des éléments du projet seront reportés après l'étape 3, et comment cela se produira (c.-à-d. si vous obtiendrez des fonds ou des partenariats supplémentaires pour soutenir le projet après l'étape 3).

À ce stade, réfléchissez à la feuille de route et au calendrier de lancement et à la manière dont vous pouvez mettre en évidence l'incidence et la viabilité de votre projet dans votre demande à l'étape 2. Il est utile de décrire ce qui a changé pour votre projet, ce que vous réaliserez d'ici mars 2025 (fin de l'étape 3 : Mise en œuvre) et au-delà (incidences à long terme), et comment votre projet aura un succès continu sur la base de ce nouvel objectif.

2. **La soumission de l'étape 2 sera-t-elle examinée par un comité externe ou par le personnel interne? Quelle est la taille du comité et combien de personnes y participent?**

Les propositions seront examinées par un groupe d'experts externe. Il y a actuellement un total de 14 évaluateurs, et leurs biographies sont affichées sur le [portail d'Impact Canada](#).

FAQ: Démonstration des solutions

1. **Puis-je toujours utiliser le contenu que j'ai préparé selon les directives précédentes pour la présentation de 10 minutes ?**

Les anciennes directives pour la présentation de 10 minutes indiquaient que vous pouviez inclure dans votre présentation tout autre détail que vous n'aviez peut-être pas eu l'occasion d'inclure au sujet de votre solution dans le formulaire de demande. Bien que la présentation devra maintenant être un pitch pour le comité d'évaluation, vous pouvez toujours inclure le contenu que vous avez préparé (narration orale, témoignages, contexte supplémentaire, etc.) dans le téléchargement facultatif qui suit la section 2.2 du formulaire de demande de l'étape 2. Les membres du comité d'évaluation chargés de l'examen approfondi de votre demande consacreront jusqu'à une heure à l'examen des documents d'appui que vous aurez inclus.

2. **Est-ce que des mesures d'adaptation seront offertes?**

Afin que les exigences de la Démonstration des solutions (présentation de 10 minutes et participation à l'événement) soient les plus accessibles possible, veuillez contacter la SCHL si votre équipe souhaite livrer votre présentation dans un format autre que ceux indiqués, ou si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer à la Démonstration des solutions. Vous pouvez contacter l'équipe de la SCHL à l'adresse suivante : defi@schl.ca.

Vous pouvez consulter la liste complète de la FAQ sur le [Portail de solutions pour les communautés](#).

Opportunités de soutien actuelles

PROLONGATION: Amanda Buffalo et Ben Borne sont disponibles pour vous soutenir avec votre solution et avec la présentation qui accompagnera votre demande de l'étape 2!

Amanda est disponible pour discuter du progrès de votre solution, des obstacles et pour vous soutenir avec la demande de l'étape 2. Elle est disponible jusqu'au 31 août et vous pouvez lui envoyer un courriel directement pour convenir d'un rendez-vous via l'adresse suivante : amanda.buffalo@live.ca.

Ben peut vous aider à planifier votre présentation préenregistrée de 10 minutes, et vous aider à élaborer vos messages clés et à réfléchir à la meilleure façon de présenter votre solution. Ben est disponible le 23, 24, 25 et 29 août. Les heures de bureau sont ouvertes à toutes les équipes, même si vous n'avez pas participé à [l'Atelier de communication](#). **Réservez une séance [ici](#).**

Si vous avez des questions ou si vous aimiez ajouter un membre de votre équipe à la liste d'envoi, communiquez avec nous à l'adresse hsc-dolsupport3@evergreen.ca ou composez le (647) 670-2265. N'oubliez pas de rejoindre notre [groupe Facebook](#) pour les demandeurs présélectionnés !

Bonne semaine!

[L'équipe](#) du Programme de soutien au Défi d'offre de logement d'Evergreen

